



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Anexa C

(anexa 11 la contractul de finanțare)

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară.....

Domeniul major de intervenție.....

Titlul proiectului:

Contract nr.....

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

NR.

aferent cererii de rambursare intermediară/finală nr. ...

<u>Titlul proiectului:</u>	
<u>Codul proiectului:</u>	
<u>Valoare:</u>	
<u>Data începerii proiectului:</u>	
<u>Data finalizării proiectului:</u>	
AMPOSDRU	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
Organism Intermediar	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	

<u>E-mail:</u>	
[Beneficiar]	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
<u>Raport elaborat de:</u>	
<u>Semnătură / Data:</u>	

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

[]

Domeniul major de intervenție:

[]

Tipul proiectului:

- *Național*
- *Sectorial*
- *Multi-regional*
- *Regional*
- *Local*

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile:
- Județ/județe:
- Altele: (inclusiv transnațional)

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- Egalitate de șanse

- Inovare și TIC
- Îmbătrânire activă
- Abordare transnațională și interregională

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată ¹	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ² Perioada-	Valoare realizată în perioada de raportare ³
Indicatori de realizare imediată (output)⁴			
.....			
Indicatori de rezultat⁵			
.....			
Indicatori adiționali⁶			
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali			
.....			
Indicatori de rezultat adiționali			
.....			

Grup țintă în perioada raportată:

Grup țintă ⁷	Valoare prognozată ⁸		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁹ Perioada:-		Valoare realizată în perioada de raportare ¹⁰	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați

¹ Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

² Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³ Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

⁴ Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

⁵ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului

⁶ Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului

⁷ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

⁸ Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

⁹ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

¹⁰ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[acte adiționale]

2.2. Calendar de raportare

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

Prezentare detaliată activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității subactivității și acțiunile întreprinse.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate (în conformitate cu art.9A(12) din contractul de finanțare, Beneficiarul are obligația de a încheia un act adițional în cazul modificării planului de implementare a activităților). Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întârzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. Mai mult decât atât, dacă există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate. Această secțiune trebuie corelată cu secțiunea 3.1.

3.4 Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Dacă există abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor, acestea trebuie menționate și justificate.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;

diseminarea și abordarea integratoare a acestora;

- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.

3.6 Informare și publicitate

Descrieți activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare.

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOSDRU/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor

4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Descriere detaliată a activităților planificate pentru următoarea perioadă de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare.

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

[Descriere detaliată a rezultatelor planificate a fi realizate pe parcursul următoarei perioade de raportare]

5. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1													
	Semestrul 1						Semestrul 2						
Activitatea	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 1.1 [...]													
Activitatea 1.2 [...]													
Activitatea 1.3 [...]													
Etc.													
Anul 2													
	Semestrul 1						Semestrul 2						
Activitatea	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 2.1 [...]													
Activitatea 2.2 [...]													
Activitatea 2.3 [...]													
Etc.													
Anul 3													
	Semestrul 1						Semestrul 2						
Activitatea	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Exemplu</i>													
Activitatea 3.1 [...]													
Activitatea 3.2 [...]													
Activitatea 3.3 [...]													
Etc.													

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

[Acest tabel va fi completat cu informațiile de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la data de finalizare a perioadei de raportare]

<u>Perioada:</u>		
------------------	--	--

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Activitatea 1 [...]				
Activitatea 1.1 [...]			%	
Activitatea 1.2 [...]			%	
Activitatea 1.3 [...]			%	
Activitatea 2 [...]				
Activitatea 2.1 [...]			%	
Activitatea 2.2 [...]			%	

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE

		Perioada de raportare		
No	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI			
		Luna	Luna	Luna
1 ACTIVITATEA 1: [...]				
1.1	[...]			
1.2	[...]			
1.3	[...]			
2 ACTIVITATEA 2: [...]				
2.1	[...]			
2.2	[...]			
3 ACTIVITATEA 3: [...]				
3.1	[...]			
3.2	[...]			

RAPORT FINANCIAR

Categoriile de cheltuieli eligibile ¹¹	1. Bugetul aprobat (valoare) ¹²	2. Cheltuieli cerute spre rambursare ¹³		3. Cheltuieli certificate până la ultima cerere de rambursare inclusiv ¹⁴		4. Total (2+3)		5. Diferența de cheltuit (1-4)	
	valoare	valoare	%	valoare	%	valoare	%	valoare	%
I. Resurse umane									
II. Participanți									
III. Alte tipuri de costuri									
Total (I+II+III)									

[semnătura]
[ștampila]
[nume și prenume]
[funcția]

¹¹ Se precizează denumirea capitolelor bugetare din bugetul aprobat al contractului de finanțare.

¹² Bugetul aprobat conform contractului sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

¹³ Cheltuielile cerute spre rambursare – reprezintă cheltuielile din cererea de rambursare

¹⁴ Cheltuielile certificate până la ultima cerere de rambursare inclusiv – reprezintă suma tuturor cheltuielilor certificate de la începutul proiectului până la ultima cerere de rambursare aprobată