

REGULAMENT DE DECONTARE A DEPLASARILOR EFECTUAT IN CADRUL PROIECTULUI POS - DRU EFICIENT 88/1.5/S - 61445

In legatura cu decontarea cheltuielilor legate de proiectul POS DRU pentru burse doctorale va comunicam urmatoarele:

- Incepand din luna aprilie 2010 se pot suporta cheltuieli legate de participare doctoranzilor la conferinte, simpozioane etc conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor din fondurile europene POS DRU si a legilor in vigoare conform carora axele de înregistrare NU pot fi suportate din aceste fonduri.

- Aceste cheltuieli (deplasare, cazarea si contravaloarea publicarii articolului- daca este cazul) vor fi suportate din bugetul proiectului;
- Cuantumul per doctorand POS DRU este de 1100 lei pentru perioada 1 aprilie – 30 septembrie 2010.
- Nivelul cheltuielilor va respecta legislatia in vigoare in ceea ce priveste cheltuielile aferente acestor deplasari
- este necesar ca la sfarsitul fiecărei luni directorii scolilor doctorale sa previzioneze necesarul financiar pentru luna urmatoare

Metodologia de acces la aceste fonduri este urmatoarea:

- Suma totala din bugetul POSDRU se imparte in mod egal pentru fiecare doctorand, (rezultatul fiind de 1100 lei pe doctorand pentru perioada aprilie- septembrie 2010) fiecare scoala are dreptul sa beneficieze de o suma egala cu produsul dintre numarul de doctoranzi si suma pe doctorand; fiecare scoala doctorala avand dreptul sa utilizeze aceasta suma dupa propriile prioritati nefiind necesara o repartitie egala pentru fiecare doctorand
- Referatul prin care se propune suportarea cheltuielilor pentru participarea doctoranzilor la conferinte este facut de conducatorul de doctorat, semnat de directorul scolii doctorale.
- Referatul, impreuna cu invitatia la conferinta, se inregistreaza precizandu - se disponibilul financiar de catre responsabila financiara a proiectului (d -na Raluca Ochianu).
- Referatul se contrasemneaza de catre managerul de proiect.
- La incheierea deplasarii pentru decontare sunt necesare urmatoarele documente:
 - o **Delegatiile semnate la destinatie**
 - o **Documentele de calatorie**
 - o **Documentele justificatoare pentru cazare**
 - o **Un raport de maxim o pagina in care se precizeaza rezultatele deplasarii semnat de doctorand si contrasemnat de directorul scolii doctorale**
 - o **Copii ale prezentarilor / articolelor (imprintate si scanate asa cum trebuie prezentate la cererea de rambursare).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIE
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
GALATIENSIS