



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



UNIVERSITAS
GALATIENSIS

REGULAMENT DE DECONTARE A DEPLASARILOR EFECTUAT IN CADRUL PROIECTULUI Calitatea si continuitatea formarii in cadrul ciclului de studii doctorale - TOP ACADEMIC - Cod proiect POSDRU/107/1.5/S/76822

In legatura cu decontarea cheltuielilor legate de proiectul POS DRU pentru burse doctorale va comunicam urmatoarele:

- Incepand din luna aprilie 2010 se pot suporta cheltuieli legate de participare doctoranzilor la conferinte, simpozioane etc. conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor din fondurile europene POS DRU si a legilor in vigoare conform carora axele de înregistrare NU pot fi suportate din aceste fonduri.

- *Aceste cheltuieli (deplasare, cazarea si contravaloarea publicarii articolului- daca este cazul) vor fi suportate din bugetul proiectului;*

- *Cuantumul per doctorand POS DRU este de 1100 lei pentru perioada 1 aprilie – 30 septembrie 2010.*

- *Nivelul cheltuielilor va respecta legalia in vigoare in ceea ce priveste cheltuielile aferente acestor deplasari*

- *este necesar ca la sfarsitul fiecărei luni directorii scolilor doctorale sa previzioneze necesarul financiar pentru luna urmatoare*

Metodologia de acces la aceste fonduri este urmatoarea:

- Suma totala din bugetul POSDRU se imparte in mod egal pentru fiecare doctorand, (rezultatul fiind de 1100 lei pe doctorand pentru perioada aprilie- septembrie 2010) fiecare scoala are dreptul sa beneficieze de o suma egala cu produsul dintre numarul de doctoranzi si suma pe doctorand; fiecare scoala doctorala avand dreptul sa utilizeze aceasta suma dupa propriile prioritati nefiind necesara o repartitie egala pentru fiecare doctorand

- Referatul prin care se propune suportarea cheltuielilor pentru participarea doctoranzilor la conferinte este facut de conducatorul de doctorat, semnat de directorul scolii doctorale.

- Referatul, impreuna cu invitatia la conferinta, se inregistreaza precizandu - se disponibilul financiar de catre responsabilul financiar a proiectului (d -na Raluca Ochianu).

- Referatul se contrasemneaza de catre managerul de proiect.

- La incheierea deplasarii pentru decontare sunt necesare urmatoarele documente:

o Delegatiile semnate la destinatie

o Documentele de calatorie

o Documentele justificatoare pentru cazare

o Un raport de maxim o pagina in care se precizeaza rezultatele deplasarii semnat

de doctorand si contrasemnat de directorul scolii doctorale

o Copii ale prezentarilor / articolelor (imprimare si scanate asa cum trebuie prezentate la cererea de rambursare).